



รายงานผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อ
การเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์
โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ดำเนินโครงการโดย
งานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ

คำนำ

รายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานและประมวลผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน และขอขอบคุณคณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลทุกท่านที่เสียสละเวลา กำลังกาย และกำลังใจ จนทำให้การประเมินโครงการครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิชาชีพ พัฒนาครู อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการประเมินผล	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม	๑
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	๑
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ผลผลิต (Output)	๑
ผลลัพธ์ (Outcome)	๒
ผลกระทบ (Impact)	๒
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓
วิสัยทัศน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๓
พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๓
แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา	๓
แนวทางการทำงาน	๓
นโยบายการพัฒนาการอาชีวศึกษา	๓
ภารกิจและนโยบาย	๓
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร	๖
จุดประสงค์ของการใช้งานเทคโนโลยี AI คืออะไร	๖
ประเภทของเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน	๗
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๙
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๙
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๙
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๙
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๐
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๑
ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล	๑๑
ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ฯ	๑๒
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๕
สรุปผลการวิจัย	๑๕
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๖

ภาคผนวก

โครงการดำเนินงานตามโครงการ

ขออนุญาตดำเนินการโครงการ ฯ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

หนังสือเชิญวิทยากร

กำหนดการ

ประมวลภาพ

แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

บรรณานุกรม

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI” เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ในการทำสื่อการเรียนการสอนและได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้มีการใช้งานหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนมีคุณภาพของครูผู้สอน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติหน้าที่และจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามเพื่อประเมินการจัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

๑.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๖.๑ ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๑.๖.๒ ครู เจ้าหน้าที่ ทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

๑.๗ ผลผลิต (Output)

๑.๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการจัดสื่อการเรียนการสอน

๑.๗.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๑.๘ ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูและบุคลากร มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๑.๙ ผลกระทบ (Impact)

ปริมาณการการสื่อการเรียนการสอนที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยตลอดเวลา

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI โดยคณะผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๖. พัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

๔. แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE Team”

๕. นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีว (๘ Agenda)

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีพทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๔. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

๕. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

๖. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๖. การกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

- ๑) รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.
- ๒) ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหาสายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน ๕๐ วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง
- ๓) จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา
- ๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา
- ๕) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่นักเรียน และผู้ปกครอง

๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

- ๑) จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง
- ๓) จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอขึ้นหนึ่ง
- ๔) ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
- ๕) มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปีโตรเคมี การสร้างเขตรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทนโลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ
- ๖) ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ
- ๗) สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ
- ๘) จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษารฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์
- ๙) เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

- ๑) ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย
 - พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ
 - พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายในในระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรี ฯลฯ

- ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาคู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

๒) ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

๓) เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๑) ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

๒) ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

๓) ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้างพนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

๔) ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา การจัดอาชีวศึกษา ดังนี้

- องค์กร/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ

- ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน

- องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ

- ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

๗. ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร หลักการทำงาน และการใช้ในอุตสาหกรรม

AI เป็นสิ่งที่แวดวงธุรกิจ และอุตสาหกรรมให้ความสนใจกันเป็นอย่างมาก แม้แต่คนทั่วไปก็อาจเคยได้ยินคำว่า AI กันมานาน บางคนรู้จัก AI ผ่านภาพยนตร์ ซีรีส์ หรือจากเกมต่างๆ ซึ่งจริง ๆ แล้ว AI เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของเรามากกว่าที่คิด แต่หลายคนอาจไม่รู้ว่าจริงๆ แล้ว AI คืออะไร ระบบ AI มีหลักการทำงานอย่างไร AI มีกี่ประเภทกันแน่ในปัจจุบัน ทำไมถึงมีความสำคัญต่อธุรกิจ และอุตสาหกรรมนัก หรือที่หลายคนสงสัยว่า AI สามารถคิด และมีความรู้สึกจริงไหม ซึ่งในบทความนี้ได้นำความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI ว่าคืออะไร AI เข้ามามีบทบาทในการช่วยให้การทำงานในแวดวงอุตสาหกรรมสะดวกสบายอย่างไร เพื่อให้เข้าใจความหมายของ AI และรู้จักการทำงานของ AI มากขึ้น

๘. ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร?

ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ย่อมาจาก Artificial Intelligence คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีฟังก์ชันที่สามารถทำงานได้เหมือนกับมนุษย์ และสามารถเลียนแบบการทำกิจกรรมของมนุษย์ได้ เช่น การเรียนรู้ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นตัวช่วยมนุษย์ในการคิด ซึ่งจะเน้นไปในเรื่องของ การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพราะ AI สามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าสมองของมนุษย์ แต่ในขณะเดียวกัน AI ยังไม่สามารถทำหน้าที่ที่ต้องใช้ประสาทสัมผัสได้

๙. หลักการทำงานของ AI เป็นอย่างไร?

ระบบ AI ทำงานโดยการรับข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผล เพื่อให้ได้ผลตอบกลับมา ไม่ว่าจะเป็นการใช้คำพูด ข้อความ หรือการกระทำต่างๆ ผลที่ตอบกลับมาก็อยู่ที่ว่าเราต้องการให้ตอบกลับมาเป็นแบบไหน และเอาผลลัพธ์นั้นมาใช้ประโยชน์ให้ตรงกับจุดประสงค์ของเรา อีกทั้งยังสามารถใช้รูปแบบการทำงานนี้เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ เช่น แอปพลิเคชันที่ตอบข้อความอัตโนมัติได้เหมือนกับคน หรือความสามารถในการจดจำภาพ ซึ่งการทำงานของระบบทั้งหมดนั้นต้องถูกเขียนโปรแกรมขึ้นมา โดยการเขียนโปรแกรมของ AI นั้นจะเน้นไปที่ทักษะการรับรู้ต่างๆ ดังนี้

- การเรียนรู้ (Learning) โดยจะเน้นไปที่การรับข้อมูล และสร้างกฎสำหรับการเปลี่ยนเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ได้จริง ซึ่งกฎนั้นเรียกว่า อัลกอริทึม (Algorithms) คือ กระบวนการแก้ปัญหาที่อธิบายเป็นขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน
- การใช้เหตุผล (Reasoning) เน้นการตัดสินใจเลือกอัลกอริทึมที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การแก้ไขข้อผิดพลาด (Self-correction) ในส่วนนี้จะได้รับการออกแบบเพื่อปรับแต่งอัลกอริทึมให้วิเคราะห์ได้อย่างละเอียด เพื่อรับประกันว่าจะได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำที่สุด
- การมีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) เป็นส่วนที่ใช้เครือข่ายประสาทเทียมอิงตามกฎ วิธีทางสถิติ และเทคนิคอื่นๆ เพื่อให้สามารถสร้างภาพใหม่ๆ เพลงใหม่ หรือแนวคิดใหม่ ๆ ได้

๑๐. จุดประสงค์ของการใช้งานเทคโนโลยี AI คืออะไร

- ระบบ AI มีความสามารถหลากหลายในการใช้งานกับธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งจุดประสงค์หลักของการใช้เทคโนโลยี AI ก็เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ช่วยวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างง่ายดาย และรวดเร็ว เพื่อดึงข้อมูลเชิงลึกมาใช้กับธุรกิจ และอุตสาหกรรมได้อย่างแม่นยำ
- นอกจากนี้ เทคโนโลยี AI ยังช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมไปถึงใช้ค้นหาพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้ขาดชุดข้อมูลที่มี เพื่อยกระดับให้ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมมีศักยภาพที่แข็งแกร่งในการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตได้ในระยะยาว

๑๑. ประเภทของเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน

๑. ประเภทของ AI สามารถแบ่งได้ ๒ ประเภทใหญ่ คือ แบ่งตามความสามารถ และแบ่งตามฟังก์ชันการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ปัญญาประดิษฐ์แบ่งตามความสามารถ

ประเภทแบ่งตามความสามารถ เป็นการแบ่งแบบทั่วไป พูดย่อยๆ คือ แบ่งตามพัฒนาการของ AI นั้นเอง มีดังนี้

- **Artificial Narrow Intelligence (ANI)** ANI หรือ Weak AI เป็นระบบ AI ประเภทที่สามารถทำงานแทนมนุษย์ได้เพียงบางอย่างเท่านั้น และจำกัดอยู่แค่ในวงแคบ คือต้องเป็นงาน หรือทักษะที่ได้รับการโปรแกรมชุดคำสั่งมาเท่านั้น ไม่สามารถทำงานนอกเหนือจากนั้นได้ และไม่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งนั่นคือ AI ที่เราใช้กันอยู่ในทุกวันนี้ เช่น BellaBot หุ่นยนต์บริการที่เห็นได้ในร้านอาหารต่างๆ

- **Artificial General Intelligence (AGI)** AGI หรือ Strong AI เป็นระบบ AI ประเภทที่มีสติปัญญา และความสามารถในการทำงานต่างๆ ได้เทียบเท่ากับสมองมนุษย์สามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ เข้าใจเรื่องที่เป็นนามธรรม นอกจากนี้ ยังสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากอดีตได้เหมือนมนุษย์ แต่ในปัจจุบันยังไม่สามารถพัฒนา AI ประเภทนี้ได้สำเร็จ ซึ่ง AI ประเภทนี้อาจเป็นภัยต่อการดำรงอยู่ของมนุษย์ได้เช่นกัน

- **Artificial Super Intelligence (ASI)** ASI เป็นระบบ AI ประเภทที่มีปัญญาเหนือกว่ามนุษย์ ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถพัฒนา AI ในระดับนี้ขึ้นมาได้ ส่วนมากจะเป็นไอเดียที่เกิดขึ้นในสื่อต่างๆ มากมาย เช่น ภาพยนตร์ ซีรีส์ นวนิยาย หรือเกม โดยไอเดียที่เกิดขึ้นเป็นแนวคิดเรื่องเครื่องจักรสามารถยึดครองโลกได้

๑.๒ ปัญญาประดิษฐ์แบ่งตามฟังก์ชันการทำงาน ประเภทแบ่งตามฟังก์ชันการทำงาน หรือแบ่งจากระบบการประมวลผลของ AI จะแยกย่อยได้ ดังนี้

- **Reactive Machines** เป็นระบบ AI ที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถจำกัด ไม่มีหน่วยความจำเป็นของตัวเอง ไม่สามารถดึงข้อมูลเก่ามาพัฒนาในการตัดสินใจให้ดีขึ้นได้ ไม่สามารถสร้างการอนุมานจากข้อมูล เพื่อประเมินการกระทำในอนาคตได้ ทำได้แค่ปฏิกิริยาโต้ตอบกับสถานการณ์ตรงหน้าเท่านั้น เช่น การเล่นเกมหมากรุก เป็นต้น

- **Limited Theory** เป็นระบบ AI ที่ตรงกันข้ามกับประเภท Reactive Machines โดยสิ้นเชิง เพราะสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ มีหน่วยความจำ แต่มีจำกัด สามารถดึงข้อมูลเก่ามาตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในอนาคตได้ ซึ่งยังมีข้อมูลมาก ระดับความถูกต้องแม่นยำก็จะยิ่งสูงขึ้นเรื่อยๆ เช่น รถยนต์ AI ใช้เซ็นเซอร์เพื่อระบุผู้คนที่เดินข้ามถนน สัญญาณไฟจราจร และอื่นๆ เพื่อให้การตัดสินใจในการขับขี่ดีขึ้น และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

- **Theory of Mind** การทำงานของ AI ประเภทนี้ คือ สามารถเข้าใจอารมณ์ความรู้สึก วัฒนธรรม และความเชื่อต่างๆ ของมนุษย์ได้ เหมือนตัวอย่าง AI ที่เกิดขึ้นในภาพยนตร์เรื่อง Her (๒๐๑๓) AI ที่สามารถรับรู้ความรู้สึก และพูดคุยได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่สามารถพัฒนาขึ้นมาได้จริง และยังต้องใช้เวลาอีกมากในการค้นคว้าและพัฒนา หากในอนาคต AI ประเภทนี้พัฒนาได้สำเร็จ AI ประเภทนี้อาจสามารถทำนายพฤติกรรมล่วงหน้าได้ เหมือนการจำลองความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ผ่านการทำความเข้าใจความรู้สึกที่เกิดขึ้นตรงหน้า

- **Self-awareness** เป็นระบบ AI ขั้นสูงสุด สามารถมีอารมณ์ ความรู้สึก ความเชื่อ และมีความต้องการเป็นของตัวเอง รวมถึงสามารถคิดตัดสินใจ เลือก และกระทำการต่างๆ ได้ด้วยตนเองทั้งหมด เช่นตัวอย่าง AI ในภาพยนตร์เรื่อง Chappie (๒๐๑๕) AI ที่สามารถเรียนรู้ความรัก และเรียนรู้ในการมีชีวิตอยู่ ซึ่งในปัจจุบันก็ยังไม่สามารถพัฒนาขึ้นมาได้เช่นเดียวกับประเภท Theory of Mind ซึ่ง AI ประเภทนี้มีความก้าวหน้ามากกว่าทฤษฎีความคิดของ AI เป็นอย่างมาก ตั้งแต่การทำความเข้าใจอารมณ์ ไปสู่การตระหนักรู้ในสถานะของตนเอง การคาดการณ์ความรู้สึกของผู้อื่นได้ และมนุษย์เรายังห่างไกลจาก AI ประเภทนี้มาก

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

การประเมินผลแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI มีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหาร และคณะครู ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินผลการจำแนกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นแบบประเมินสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น การเลือกตอบ (Check – list) ดังนี้

๑. เพศ
๒. สถานภาพ
๓. ช่วงอายุ

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ดังนี้

๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายถึง	มาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายถึง	ปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายถึง	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจากจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI โดยตอบแบบผ่าน Google form

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติร้อยละและค่าเฉลี่ย (Mean) โดยค่าเฉลี่ยสามารถแปลความหมาย ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง	มากที่สุด
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง	มาก
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง	ปานกลาง
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง	น้อย
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง	น้อยที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI สามารถสรุปตามขั้นตอน ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ตาราง แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

สถานภาพ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ชาย	๑๙	๔๔.๒๐
หญิง	๒๔	๕๕.๘๐
รวม	๔๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๐ และเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐

๔.๑.๒ ตาราง แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๙	๔๔.๒๐
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	๗	๑๖.๓๐
ครูพิเศษสอน	๑๖	๓๗.๒๐
เจ้าหน้าที่	๑	๒.๓๐
รวม	๔๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ส่วนใหญ่อยู่ในสถานภาพข้าราชการครู จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐ รองลงมาอยู่ในสถานภาพครูพิเศษสอน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ น้อยที่สุด อยู่ในสถานภาพบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐

๔.๑.๓ ตาราง แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ค่าร้อยละ
๒๕ – ๓๕ ปี	๑๕	๓๔.๙๐
๓๖ – ๔๕ ปี	๑๐	๒๓.๓๐
๔๖ – ๕๕ ปี	๑๔	๓๒.๖๐
๕๖ ปีขึ้นไป	๔	๙.๓๐
รวม	๔๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๐ รองลงมาอายุ ๔๖ – ๕๕ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๐ น้อยที่สุดอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐

๔.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการใช้ทรัพยากรและขั้นตอนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

๔.๒.๑. ตารางที่ ๑ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านการฝึกอบรม

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน	๔.๕๓	๐.๖๐	มากที่สุด
๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน	๔.๔๐	๐.๗๖	มากที่สุด
๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอนได้	๔.๔๙	๐.๖๓	มากที่สุด
๑.๔ มีความรู้และความเข้าใจในการอบรม	๔.๕๑	๐.๕๕	มากที่สุด
๑.๕ ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมมาก / น้อย เพียงใดในการอบรมครั้งนี้	๔.๗๐	๐.๔๕	มากที่สุด
รวม	๔.๕๒	๐.๔๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๘ ($\bar{X} = ๔.๕๒$, S.D = ๐.๕๘) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมมาก / น้อย เพียงใดในการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๕ ($\bar{X} = ๔.๗๐$, S.D = ๐.๔๕) รองลงมา รายการผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๐ ($\bar{X} = ๔.๕๓$, S.D = ๐.๖๐) น้อยที่สุดรายการ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๖ ($\bar{X} = ๔.๔๐$, S.D = ๐.๗๖)

๔.๒.๒. ตารางที่ ๒ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	๔.๗๔	๐.๕๔	มากที่สุด
๒. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๔.๖๕	๐.๕๗	มากที่สุด
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๔.๖๗	๐.๔๗	มากที่สุด
๔. ใช้เวลาเหมาะสมมาก / น้อย เพียงใด	๔.๖๕	๐.๕๓	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๔.๘๔	๐.๓๗	มากที่สุด
รวม	๔.๗๑	๐.๔๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๒ ($\bar{X} = ๔.๗๑$, S.D = ๐.๔๒) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๓๗ ($\bar{X} = ๔.๘๔$, S.D = ๐.๓๗) รองลงมารายการความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๗๔$, S.D = ๐.๕๔) น้อยที่สุดใช้เวลาเหมาะสมมาก / น้อย เพียงใด อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๓ ($\bar{X} = ๔.๖๕$, S.D = ๐.๕๓)

๔.๒.๓. ตารางที่ ๓ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านสถานที่ / อุปกรณ์สื่อ โสต / อาหาร

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๕๘	๐.๕๙	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อ โสต เพื่อการอบรม	๔.๕๓	๐.๕๕	มากที่สุด
๓. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๗๙	มากที่สุด
รวม	๔.๕๐	๐.๕๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านสถานที่ / อุปกรณ์สื่อ โสต / อาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๖ ($\bar{X} = ๔.๕๐$, S.D = ๐.๕๖) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ สถานที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๙ ($\bar{X} = ๔.๕๘$, S.D = ๐.๕๙) รองลงมารายการความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อ โสต เพื่อการอบรม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๕ ($\bar{X} = ๔.๕๓$, S.D = ๐.๕๕) น้อยที่สุดรายการ ผู้ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อ โสต เพื่อการอบรม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๙ ($\bar{X} = ๔.๓๗$, S.D = ๐.๗๙)

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ปรากฏผลดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป : ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๐ และเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐ ส่วนใหญ่อยู่ในสถานภาพข้าราชการครู จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐ รองลงมาอยู่ในสถานภาพครูพิเศษสอน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐ น้อยที่สุด อยู่ในสถานภาพบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ และส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๐ รองลงมาอายุ ๔๖ – ๕๕ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๐ น้อยที่สุดอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐

๒. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๘ ($\bar{X} = ๔.๕๒$, S.D = ๐.๕๘) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมมาก / น้อย เพียงใดในการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๕ ($\bar{X} = ๔.๗๐$, S.D = ๐.๔๕) รองลงมารายการผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๐ ($\bar{X} = ๔.๕๓$, S.D = ๐.๖๐) น้อยที่สุดรายการ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๖ ($\bar{X} = ๔.๔๐$, S.D = ๐.๗๖)

๓. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๒ ($\bar{X} = ๔.๗๑$, S.D = ๐.๔๒) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๓๗ ($\bar{X} = ๔.๘๔$, S.D = ๐.๓๗) รองลงมารายการความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๔ ($\bar{X} = ๔.๗๔$, S.D = ๐.๕๔) น้อยที่สุดใช้เวลาเหมาะสมมาก / น้อย เพียงใด อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๓ ($\bar{X} = ๔.๖๕$, S.D = ๐.๕๓)

๔. ข้อมูลความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI : ด้านสถานที่ / อุปกรณ์สื่อ โสต / อาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๖ ($\bar{X} = ๔.๕๐$, S.D = ๐.๕๖) โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ สถานที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๙ ($\bar{X} = ๔.๕๘$, S.D = ๐.๕๙) รองลงมารายการความพร้อมของอุปกรณ์สื่อ โสต เพื่อการอบรม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๕

($\bar{X} = 4.53$, S.D = 0.55) น้อยที่สุดรายการ ผู้ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อ โสต เพื่อการอบรม อยู่ในระดับความคิดเห็นมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.37 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 ($\bar{X} = 4.37$, S.D = 0.79)

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

- ๕.๒.๑ เป็นการอบรมที่เป็นประโยชน์มาก ๆ อยากให้มีการอบรมทุกภาคเรียน
- ๕.๒.๒ บรรยายภาคและรูปแบบการอบรมสนุกมาก
- ๕.๒.๓ ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- ๕.๒.๔ ได้รับความรู้ใหม่ ๆ ครูสามารถสร้างสื่อการเรียนการสอน ออกแบบข้อสอบ ใบงาน
- ๕.๒.๕ สามารถนำไปใช้งานได้จริง

ภาคผนวก

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai
2. ผู้รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568
4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

ข้อ 2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ข้อ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.3 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ข้อที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

วาระงานพัฒนาที่ 2 ปฏิรูปอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

วาระงานพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

ข้อที่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

วาระงานพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ

อาชีวศึกษา

4.4 ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.5 มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อที่ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อที่ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน

ข้อที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4.7 พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบAi”เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอนและได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน

6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้มีการใช้งานหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

การเรียนการสอนมีคุณภาพของครูผู้สอน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	✓											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓	✓	✓								
4. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓	✓	✓					
5. สรุปและประเมินผล							✓	✓	✓			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

☒ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2 คน x 6 ชม. x 600 บาท x 2 วัน)	7,200
2.	ค่าใช้สอย - ค่าที่พักวิทยากร (2 คน x 2 คืน x 1,500 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 60 บาท x 2 วัน) - ค่าอาหารว่าง (65 คน x 35 บาท x 2 วัน x 2 มื้อ)	6,000 7,800 9,100
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	30,100

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

10.2 ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา มีทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการทำสื่อการเรียนการสอน

11. ผลผลิต (Output)

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการจัดสื่อการเรียนการสอน

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

12. ผลลัพธ์ (Outcome)

ครูและบุคลากร มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

13. ผลกระทบ (Impact)

ปริมาณการการเรียนการสอนที่มีการเปลี่ยนแปลงความทันสมัยตลอดเวลา

14. การติดตามและประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบถามสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☒ 3. รายงานผล	☒ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☒ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพองเจตน์ จงบุรี)

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโสภิตา เมฆฉาย)

(นายสุทธิพงษ์ จันทรพิญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน
โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai

ด้วยงานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เพื่อให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างสื่อ
การเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai ได้ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้
ความเข้าใจและมีทักษะเพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว งานสื่อการเรียน
การสอน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai โดยครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงาน ต้องมีการปรับเปลี่ยน
กระบวนการเรียนรู้ทั้งหมด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรมระบบ Ai
ให้แก่ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วย
การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แผนงาน อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ
ปรึกษา ประสานงานช่วยเหลือ ติดตามการทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนช่วยเหลือแก้ปัญหาการ
ทำงานให้สามารถดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยยันต์	ขวัญแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai ประสานงานกับ
คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายติดต่อ วิทยากรในโครงการอบรม ฯ พร้อมแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงาน
ตามบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นายสุขเกษม	ไต่จะแจ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

/๒.๔ นางสาวณัฐวรรณ...

๒.๔	นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวศิริรัตน์	หอบแป้น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๖	นางสาววิรัชฐา	แพรงทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๗	นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๓. รายชื่อคณะวิทยากรผู้ให้การอบรม มีหน้าที่ดำเนินการวางแผน กำหนดหัวข้อเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม เป็นวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยตลอดระยะเวลาในการอบรม จัดทำข้อกำหนดกำหนดการจัดการอบรม จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับการอบรม ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๓.๑	นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	วิทยากร
๓.๒	นางปัญชลิกา	ปันเจริญ	ครู คศ.๓	วิทยากร
๓.๓	นางรัชนี	ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	วิทยากร
๓.๔	นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	วิทยากร
๓.๕	นางสาวกัญญารัตน์	จิตจักษ์	ครูผู้ช่วย	วิทยากร
๓.๖	นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	วิทยากร
๓.๗	นายภาคภูมิ	แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน	วิทยากร
๓.๘	นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	วิทยากร
๓.๙	นางสาวพรนภา	มุสิกะสง	ครูพิเศษสอน	วิทยากร
๓.๑๐	นางสาวศิริรัตน์	หอบแป้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓	นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกภาพโครงการ เผยแพร่ภาพกิจกรรมอบรมทาง Facebook และ เว็บไซต์ ของวิทยาลัยฯ จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๕.๑	นายชัยยันต์	ขวัญแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางปัญชลิกา	ปันเจริญ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔	นางสาวพรนภา	มุสิกะสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕	นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖	นางนัจกร	น้ำเพชร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๗	นางสาววิรัชฐา	แพรงทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๘	นายสุเกษม	ไต่แจ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมจัดทำป้ายข้อความการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	นายโชคประสิทธิ์	ทองเยี่ยม	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายชำนาญ	จันทมาศ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายวัชร	บัวทอง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๔	นายจามีกร	รัตนานุกูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

/๖.๔ นายจามีกร...

๖.๕ นางสาวโสรัตจา	รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสุภารัตน์	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวทัศนีย์	อามิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๘ นางสมใจ	ทองถนอมวงศ์	คนงาน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวตุนพร	จอมประชา	คนงาน	กรรมการ
๖.๑๐ นายเดชา	มีเดช	คนงาน	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวสิรารัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒ นายมงคลชัย	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายไอศหัทศนุปรกรณ มีหน้าทึ จดัเตรียมอุปกรณ์ไอศหัทศนุปรกรณให้พร้อมใช้งานและควบคุมเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เนตให้ใช้งานได้ตลอดการจัการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายฐาปน	น้อยพูล	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๗.๓ นายวรานนท์	ถาวรสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๔ นายธนกร	ผลอินหอม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๕ นายภาณุภูมิ	แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๖ นายจามีกร	รัตนานุกูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอาภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าทึ จดัเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	พนักงานราชการ ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภัสสรดา	พันธ์ทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวโสรัตจา	รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุภารัตน์	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอารีรัตน์	ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๖ นางปิยะพร	ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๗ นางดลพร	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๘ นางสมใจ	ทองถนอมวงศ์	คนงาน	กรรมการ
๘.๙ นางสาวตุนพร	จอมประชา	คนงาน	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสิรารัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชี และงานพัสดุ มีหน้าทึ ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ และควบคุมการจัดทำใบสั่งซื้อ - สั่งจ้าง จัดทำชุดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และจัดงบประมาณสนับสนุนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๙.๑ นายชัยยันต์	ขวัญแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางปัทนิ	แก้วเนิน	ครู ศศ.๓	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาววิมลรัตน์	ชัยยศ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวปิยภา	บำรุงพันธ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๕ นางสาวชนิษฐา	มูสา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
/๙.๖ นางสาวปาณิสดา...			

๙.๖ นางสาวปาณิสรา	ทศภพ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๗ นายประวีร์	ทองเลี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๘ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวชลีกร	เกตุแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พร้อมสรุปผลการประเมินและรายงานผล เสนอต่อดิวิทยาลัย ฯ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายชำนาญ	จันทมาศ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววรรณพร	รัตน์	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นางสาววันวิสาข์	จุลภักดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้เข้ารับการอบรม นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาพร้อมปลั๊กพ่วงในวันอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการ
๑๑.๒ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ
๑๑.๓ นายสุทธิพงษ์	จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ
๑๑.๔ นายชัยยันต์	ขวัญแก้ว	รองผู้อำนวยการ
๑๑.๕ นายสุริยา	เสนา	ครู คศ. ๓
๑๑.๖ นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	ครู คศ. ๓
๑๑.๗ นายสวาท	ครองนุช	ครู คศ. ๓
๑๑.๘ นางปัทนิ	แก้วเนิน	ครู คศ. ๓
๑๑.๙ นายสมชาย	ระยะไมตรี	ครู คศ. ๓
๑๑.๑๐ นางสาวกัลยา	เรืองรอง	ครู คศ. ๓
๑๑.๑๑ นายชำนาญ	จันทมาศ	ครู คศ. ๓
๑๑.๑๒ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ. ๓
๑๑.๑๓ นางรัชนิย	ไชยรัตน์	ครู คศ. ๒
๑๑.๑๔ นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ. ๒
๑๑.๑๕ นายวรพจน์	ศรีโลพันธุ์	ครู คศ. ๑
๑๑.๑๖ นายสมบูรณ์	ทิพย์มณี	ครู คศ. ๑
๑๑.๑๗ นายอรุณรวี	เกิดสมบัติ	ครู คศ. ๑
๑๑.๑๘ นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	ครู คศ. ๑
๑๑.๑๙ นางโสภิตา	เมฆฉาย	ครู คศ. ๑
๑๑.๒๐ นางสาววรรณพร	รัตน์	ครู คศ. ๑
๑๑.๒๑ นายธำปน	น้อยพูล	ครู คศ. ๑
๑๑.๒๒ นางสาวสิริรัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๓ นางสาวกัญญารัตน์	จิตจักษ์	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๔ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย

๑๑.๒๕	นางสาวอภัสรา วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๖	นางสาวสาวิตรี สุขวิเศษ	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๗	นางสาวชลีกร เกตุแก้ว	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๘	นางโสภิตา เมฆฉาย	ครู คศ.๑
๑๑.๒๙	นางสาวดรุณี พลพันธุ์	ลูกจ้างประจำ
๑๑.๓๐	นายสุขเกษม โต๊ะแจะ	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๑	นายจรัญ กำจัดภัย	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๒	นายพรชัย บุญยากุล	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๓	นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๔	นายวัชร บัวทอง	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๕	นางชัยญญาณ์ภัช ขาวแก้ว	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๖	นางสาววิมลรัตน์ ชัยยศ	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๗	นางสุวิมล รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๘	นางสาวโสรัตจา รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๙	นางสาวสุลารัตน์ จงจิตร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๐	นางนัจกร น้ำเพชร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๑	นางสาวภคมน นรังศิยา	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๒	นางสาวณัฐวรรณ เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๓	นางสาวณิษกานต์ มณีพงศ์	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๔	นายภาณุภูมิ แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๕	นายจามีกร รัตนานุกุล	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๖	นายพอเจตน์ จงบุรี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๗	นางสาวพรสุดา สุขชี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๘	นายมงคลชัย จงจิตร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๙	ว่าที่ ร.ต.เอกรินทร์ ราชบุรุษ	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๐	นางสาวพรนภา มุสิกะสง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๑	นายวรานนท์ ถาวรสุข	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๒	นายธนกร ผลอินหอม	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๓	นางสาวลภัสสรดา พันธุ์ทอง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๔	นางสาวทัศนีย์ อามิตร	ครูพิเศษสอน

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูนวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางดลพร บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๒	นางปิยะพร ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓	นางสาวอารีรัตน์ ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔	นายประวีร์ ทองเยี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่
๑๒.๕	นางสาวศิริรัตน์ หอแป้น	เจ้าหน้าที่

๑๒.๖	นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๗	นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่
๑๒.๘	นางสาววริษฐา	แพรกกทอง	เจ้าหน้าที่
๑๒.๙	นางสาวชนิษฐา	มูสา	เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เวลา ๐๘.๓๐	ถึงวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เยี่ยมชมห้องงานประกันคุณภาพ
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ให้คำปรึกษาในการจัดการระบบประกันคุณภาพ เตรียมรับการประเมินจาก หน่วยงานภายนอก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตรวจประเมินระบบเอกสารเบื้องต้น การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรับการ ประเมินการประกันคุณภาพ

วันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘..... (เลื่อนเหลือ)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากรดำเนินการอบรมโดยนายธนากร คุ่มภัย ครู วิทยาลัยเทคนิคชะเงว่
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	แนวคิดและบทบาทของ AI ในการศึกษาแนะนำเครื่องมือ AI
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	กิจกรรม Workshop: ทดลองใช้ AI สร้างสื่อการสอน
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม Workshop: ทดลองใช้ AI สร้างสื่อการสอน (ต่อ)
เวลา ๑๖.๓๐ น.	จบการอบรมวันที่ ๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘.....(เลื่อนบาติกลีฟ้าของวิทยาลัย)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	กิจกรรม Workshop: ทดลองใช้ AI สำหรับการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม Workshop: ทดลองใช้ AI สำหรับการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	แนวทางการประยุกต์ใช้ในบริบทของอาชีวศึกษา
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับเกียรติบัตร
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม
 - ๒.๑ ไฟล์แผนการสอนท่านละ ๑-๒ รายวิชา
 - ๒.๒ E-mail ของ Gmail ที่พร้อมใช้งาน
 - ๒.๓ รูปถ่ายของตนเองและผู้เรียน
 - ๒.๔ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟต่อพ่วง จำนวน ๑ ชุด

ที่ ศธ ๐๖๔๓.๐๘/๒๒๗



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
๒๑๔ หมู่ ๑ ถนนอ้อมค่าย ตำบลปากพูน
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะเข้เกร

สิ่งที่ส่งมำด้วย ๑. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ Ai ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่าง นครศรีธรรมราช โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๔ คน ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เล็งเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องการจัดกรเรียนรู้แบบผสมผสานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) จึงขอ ความอนุเคราะห์วิทยากร คือ นายธนากร คุ่มภัย ตำแหน่งครู วิทยาลัยเทคนิคยะเข้เกร เป็นวิทยากร ในการอบรมและให้คำปรึกษาในการจัดการระบบประกันคุณภาพ เพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินจาก หน่วยงานภายนอก ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินงบประมาณโครงการ ฯ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และกรุณำนำคำสั่งเดินทางไปราชการมำด้วย ผู้ประสานงานคือ นายพอเจตน์ จงบุรี โทร.๐๘๘ - ๗๙๙๘๘๕๘ วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมำเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ฝ่ายวิชาการ / งานสื่อการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๕๓๑๕๐๐ / โทรสาร ๐๗๕ - ๕๓๑๕๐๒

www.nkpc.ac.th สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Nakhonsi ๐๙

“เรียนดี มีความสุข”



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน
โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน
โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน
โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน
โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบ AI

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพวงทอง
อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

